

## Achtergrondinformatie

### Locaties

De Acteursschool geeft les in Antwerpen.

### Docenten

- Alle docenten van De Acteursschool hebben ruime ervaring in het film, theater- en televisie vak. Zij kijken ernaar uit hun kennis en ervaring met u te delen en je mee te nemen in de vele facetten van acteren.
- Een selectie van de docenten die je op onze website vindt wordt ingepland in het lesrooster op basis van beschikbaarheid. We doen ons best om dezelfde docenten in te plannen op alle locaties. Vanwege beschikbaarheid kan dit soms iets verschillen. Uiteraard zorgen wij voor een afwisselend docententeam zodat u les krijgt van de besten uit het vak!
- De regisseur van de eindpresentatie wordt later bekend gemaakt. De eerste paar weken kijken we welke regisseur het beste bij de groep past aangezien het laatste blok uit meerdere lessen bestaat en waar verdieping centraal staat.
- De docenten zijn druk bezet vanwege o.a. filmopnames en tourschema's. Incidenteel kan het voorkomen dat (last minute) een docent uitvalt. Wij zorgen altijd voor passende vervanging. Ons streven is dat de les altijd door kan gaan. Mocht dit niet lukken, wordt uiteraard de les altijd ingehaald.

### Lesopbouw

- U krijgt bij De Acteursschool een kijkje in de keuken van veel verschillende acteurs en speelstijlen. Zie het als een vorm van steeds verschillende masterclasses waarbij een acteur zijn of haar kennis en ervaring met u deelt. Wat heeft voor hen gewerkt om tot spelen te komen? Ze helpen u graag in uw ontwikkeling en zoektocht naar uw persoonlijke kwaliteiten en uitdagingen als acteur.
- Elke acteur heeft een andere aanpak en visie. Vandaar dat de aanpak per les kan verschillen. Dat is juist positief, doe er uw voordeel mee om van zoveel mogelijk smaken te proeven.
- We hebben in het concept vanwege bovenstaande bewust niet gekozen voor een rode draad in de lesopbouw. Probeer van elke les en docent te filteren wat voor u werkt.

### Groepssamenstelling/ niveaus

- De groepen worden zorgvuldig samengesteld. We kijken naar een basisniveau, maar vooral wie werkbaar is en met een open houding de lessen kan volgen. Uiteindelijk heeft iedereen persoonlijk een ander vertrekpunt en zijn eigen proces te gaan. Aan het einde van het acteertraject zal iedereen zijn eigen persoonlijke ontwikkeling hebben doorgemaakt.
- Een groep bestaat uit diverse leeftijden, achtergronden en ervaringen. Juist deze mix werkt verrassend en uitdagend, omdat iedereen zijn eigen (levens)ervaring mee de vloer op neemt. Het is hierbij belangrijk dat je met een open blik met elkaar blijft werken.
- Acteren is kwetsbaar. U probeert dingen uit op de vloer en bent continue aan het zoeken. Vandaar dat een veilige en vertrouwde omgeving belangrijk is. Samen zorgen we ervoor dat iedereen zichzelf mag laten zien en durft uit te proberen.

### **Feedback**

- De docenten geven tussen de opdrachten door of aan het einde van een les mondeling feedback. Dit kan persoonlijke of algemene feedback zijn. U krijgt van ons een boekje waarin u uw feedback of andere waardevolle tips en tricks kunt opschrijven. Handig voor later om nog eens terug te kijken!
- In het laatste blok krijgt u aan het einde van het traject schriftelijke feedback van de docent waarmee u de eindpresentatie hebt gemaakt.
- Tip: heeft u meer behoefte aan (persoonlijke) feedback? Stel uw vragen direct aan het einde van de les. Als een docent niet meer terugkomt is het soms lastig te reflecteren op een les van een tijdje geleden.

### **Eindpresentatie**

- Het laatste blok wordt gegeven door een vaste regisseur en wordt afgesloten met een eindpresentatie in het theater. De eindpresentatie bestaat uit verschillende onderdelen (bijvoorbeeld scènes en improvisaties) waarbij u uw ontwikkeling en veelzijdigheid als acteur kunt laten zien.
- De Acteursschool is geen productiegroep waar u een grote eindvoorstelling mee speelt.
- Zie de eindpresentatie als een laatste blok met meer verdieping en een feestelijke afsluiter in het theater.
- Voor de eindpresentatie worden tickets á €10,- euro verkocht. Dit is niet bij de contributie inbegrepen.

### **Huiswerk**

- Wanneer er voorbereiding nodig is voor een les (bijvoorbeeld het leren van een tekst), ontvangt u dit maximaal een week van tevoren op de mail.

### **Coaching/ begeleiding**

- Wij van De Acteursschool zullen regelmatig in en om de lessen een kijkje nemen. Spreek ons ook gerust aan voor vragen of een praatje!
- We zijn niet standaard elke lesdag op elke locatie aanwezig.

### **Fotografie**

- Castingfoto's worden gemaakt door een fotograaf. U krijgt een selectie toegestuurd en mag één foto voor eigen gebruik kosteloos uitzoeken. Deze foto gebruiken wij voor socials en eventuele opdrachtgevers. Wilt u extra foto's bestellen? Dan kan dit tegen betaling direct bij de fotograaf zelf.
- In de lessen wordt af en toe willekeurig gefotografeerd. Deze les impressie wordt gebruikt voor socials en website. Uiteraard mag u de foto's ook zelf gebruiken. Het is niet standaard dat iedereen altijd tijdens een les impressie wordt gefotografeerd.

### **Groepsapp**

- Aan de start van het traject maken we een groepsapp aan. De groepsapp wordt gebruikt voor praktische zaken. Mocht u bijvoorbeeld wat later zijn, kun je dat hier doorgeven. Ook kunt u de groepsapp gebruiken voor het delen van beeldmateriaal of inspiratie. Heeft u een toffe film of toneelstuk gezien die de anderen echt moeten zien? We horen het graag.

**Studiebegeleiding en Contact**

- Deelnemers ontvangen binnen één werkdag telefonisch of schriftelijk een persoonlijke reactie op vragen en opmerkingen. Daarbij zijn wij telefonisch en per e-mail bereikbaar op (werk)dagen tussen 09.00 en 17.00 uur.
- De groepsapp dient om direct te kunnen schakelen tijdens kantoortijden om.

## Algemene voorwaarden

*De Acteursschool is een initiatief van Tim Koldenhof Producties v.o.f.*

### Artikel 1. Overeenkomsten

- 1.1 Aanmeldingen zijn voor De Acteursschool pas bindend nadat De Acteursschool deze definitief schriftelijk heeft bevestigd via het afsprakenformulier.
- 1.2 De deelnemers hebben een bedenktijd van tenminste **14 dagen** na het definitief bevestigen via het afsprakenformulier van deelname.
- 1.3 Alle opgaven van en/of vermeldingen over de diensten en producten, zoals de duur van de Opleiding, data, tijd, locatie en aantal deelnemers gebeuren naar beste weten van De Acteursschool, maar kunnen redelijkerwijs afwijken. De kosten zijn opgebouwd uit een aantal variabelen en zijn definitief nadat we deze schriftelijk en definitief hebben bevestigd.
- 1.4 Deze overeenkomst is geldig tot en met de laatste officiële lesdag waarop men het certificaat in ontvangst neemt.

### Artikel 2. Betaling

- 2.1 Zie artikel 5.3. Het is van belang te weten dat De Acteursschool zorgvuldig de samenstelling afstemt van studenten, docenten, lesruimten en overige op basis van alle inschrijvingen.
- 2.2 Bij niet tijdige betaling ontvang je een betalingsherinnering. De administratieve kosten van deze herinnering bedragen € 5,-.

### Artikel 3. Deelnemers en dagdelen

- 3.1 De Acteursschool heeft het recht deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de opleiding verhinderen, van verdere deelneming aan de opleiding uit te sluiten. Uitsluiting laat iedere verplichting tot betaling van het opleidingsgeld onverlet.
- 3.2 Aan de opgegeven data en tijden wordt behoudens overmacht, strikt de hand gehouden. De Nederlandse Acteursschool is niet gehouden een dag(deel) te herhalen voor deelnemers die verhinderd waren deze bij te wonen. De betaling van gemiste dagdelen blijft onverminderd verschuldigd.
- 3.3 De Acteursschool zorgt in principe voor vervanging bij afwezigheid van de docent. In situaties van overmacht of noodgeval kan De Acteursschool een les laten vervallen. Indien een les vervalt ongeacht om welke reden, dan wordt deze ingehaald op een ander moment.

### Artikel 4. Aansprakelijkheid, bedrijfsgegevens

- 4.1 De Acteursschool is niet aansprakelijk voor schade aan en/of het verdwijnen van eigendommen en goederen van studenten. De Acteursschool is tevens niet aansprakelijk voor schade, aangebracht door een student aan de repetitie- en of presentatieruimte.
- 4.2 Tijdens een opleiding reiken docenten en collega deelnemers geregeld praktische tips, ideeën en mogelijke oplossingen aan voor praktische problemen. Hoewel de docent erop toeziet dat deze

aanbevelingen/adviezen zo verstandig en zinvol mogelijk zijn, kunnen De Acteurschool en de docent op geen enkele wijze instaan voor de juistheid of volledigheid van deze aanbevelingen/adviezen. De Acteurschool en de docenten aanvaarden dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde aanbevelingen/adviezen. De deelnemers worden met nadruk aangeraden deze aanbevelingen/adviezen niet geïsoleerd te gebruiken, maar af te gaan op de eigen professionele kennis en ervaring en de eventueel te gebruiken aanbevelingen te (doen) controleren voordat zij op de praktijksituatie worden toegepast.

#### Artikel 5. Annulering

5.1 Bij onvoldoende aanmeldingen voor een opleiding heeft De Acteurschool altijd het recht een opleiding te annuleren en een aanmelding niet te accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten. In het geval er door de deelnemers reeds een betaling is gedaan aan De Acteurschool, dan wordt deze binnen 5 dagen teruggestort.

5.2 Annuleren van een opleiding door opdrachtgever of deelnemer kan uitsluitend middels email geschieden. De verzenddatum van de email geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de bevestiging van De Acteurschool per email. De geplande startdatum van de opleiding geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.

5.3 Voor een studietraject moet, in tegenstelling tot de in artikel 6.3 genoemde voorwaarden, het volgende in acht worden genomen.

Annuleren tot 2 maanden voor aanvang	10% van de overeengekomen prijs
Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang	20% van de overeengekomen prijs
Annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang	30% van de overeengekomen prijs
Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang	50% van de overeengekomen prijs
Tussentijdse beëindiging	Bij tussentijdse beëindiging 50% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs, ongeacht of je aanwezig was bij de lessen. De totale kosten zijn nimmer hoger dan de overeengekomen prijs. De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld: De kosten naar rato van het aantal maanden waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand.

#### Artikel 6. Overmacht

6.1 Indien naar het redelijk oordeel van De Acteurschool een overmacht situatie daartoe aanleiding geeft, heeft zij het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen dan wel de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn. Een voorbeeld hiervan is een wijziging in de financiële- of gezondheidssituatie van overmacht van de deelnemer. De Acteurschool kan hiervoor geen verantwoordelijkheid nemen.

6.2 In geval van voortijdige beëindiging als gevolg van overige overmacht situaties, zal in redelijkheid worden nagegaan of er sprake kan zijn van teugbetaling van niet genoten lessen. Dit ter beoordeling van De Acteursschool.

6.3 Als overmacht zich voordoet voor De Acteursschool gelden alle omstandigheden buiten toedoen van De Acteursschool, waardoor de normale uitvoering der overeenkomst wordt verhinderd. Als overmacht geldt in het bijzonder: soortgelijke coronamaatregelen, extreme weersomstandigheden, ook vertraging als gevolg van onverwachte verkeersopstoppingen; een dergelijke vertraging en de gevolgen daarvan kunnen opdrachtnemer nimmer worden toegerekend en komen nimmer voor zijn rekening. De Acteursschool zal voor zover mogelijk een andere tijd of dag trachten vast te stellen voor het aanbieden van de opleiding, dan wel de gehele opleiding een tijdseenheid opschuiven. Hiervoor kan er een andere (weekend)dag worden aangewezen naast de huidige lesdagen.

#### Artikel 7. Beeldmateriaal

7.1 Tijdens de les(sen) wordt er vooraf toestemming gevraagd en tijdens optredens wordt er zonder toestemming gefotografeerd. De deelnemer geeft kosteloos, onvoorwaardelijk en onherroepelijk toestemming aan De Acteursschool om zijn/haar naam en beeltenis te gebruiken en (delen van) het beeldmateriaal (herhaald) openbaar te (doen) maken of te vereenvoudigen via welke vorm van media en distributie dan ook, alsmede (delen van) het beeldmateriaal anderszins te exploiteren in de meest ruime zin van het woord, inclusief promotiedoeleinden, door De Acteursschool, tenzij schriftelijk anders overeengekomen berusten alle rechten van intellectuele eigendom die zijn ontstaan bij de totstandkoming van de voorstelling of anderszins verband houden met de deelname van ondergetekende, uitsluitend bij De Acteursschool.

#### Artikel 8. Klachtenafhandeling

8.1 Klachten of problemen kunnen worden gemeld via: [klachten@deacteursschool.be](mailto:klachten@deacteursschool.be).

8.2. De Backoffice neemt de klacht in behandeling en zal er direct worden gezocht naar een gepaste afhandeling. Wanneer deze niet kan worden afgehandeld door de backoffice, wordt de klacht doorgezet naar het bestuur. Wanneer deze afhandeling niet naar wens is, wordt er doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie. Deze externe commissie wordt vertegenwoordigd door mevr. S.G.M. Kant en haar oordeel is bindend.

8.2 Een klacht wordt binnen drie weken afgehandeld. Nadat de klacht is binnengekomen ontvangt de deelnemer binnen twee werkdagen een indicatie van wanneer hij/zij uitsluitel kan verwachten. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, wordt de deelnemer hiervan binnen één week op de hoogte gesteld, waarbij de uitstel wordt toegelicht. Daarbij ontvangt de deelnemer een indicatie van wanneer hij/zij wel uitsluitel kan verwachten.

8.3 Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.

8.4 Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en door het bestuur tenminste 5 kalenderjaren bewaard.

8.5 De [klachtenprocedure](#) is ook te vinden op onze website

### Artikel 9. Ongewenste intimiteiten en vertrouwenspersoon

9.1 Iedere auditant, deelnemer of docent kan te maken krijgen met vervelende zaken, zoals ongewenste intimiteiten, agressie, bedreigingen of discriminatie. Met klachten over ongewenst gedrag kunt u daarom contact opnemen ons (externe) vertrouwenspersoon: mevr. S.G.M. Kant

E-mail: [sgmkant@gmail.com](mailto:sgmkant@gmail.com)

Of via: [Meldpunt voor ongewenste omgangsvormen in de culturele sector - Mores](#)

### Artikel 10. Geschillencommissie

10.1 De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

10.2 Geschillen tussen u en de ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door u als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

10.3. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien u de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 bij de ondernemer heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

10.4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 bij De Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.

10.5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

10.6. Wanneer u een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden.

10.7. Wanneer de ondernemer een geschil wil voorleggen aan De Geschillencommissie, moet hij u eerst schriftelijk vragen om binnen 5 weken uit te spreken of u daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

10.8. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van De geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

10.9. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.

## Privacyverklaring

*De Acteursschool hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens. De Acteursschool houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.*

1. De Acteursschool verwerkt jouw persoonsgegevens (voor- en achternaam, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer, adres, IBAN-nummer) doordat jij gebruik maakt van onze diensten.
2. De Acteursschool heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen zodat de beveiliging van jouw persoonsgegevens gewaarborgd is.
3. De Acteursschool verwerkt jouw persoonsgegevens voor onze ledenadministratie, het versturen van onze Nieuwsbrief en om jou te kunnen e-mailen of bellen over onze diensten of wijzigingen hiervan.
4. De Acteursschool deelt jouw persoonsgegevens met derden, die jouw gegevens verwerken in opdracht van De Acteursschool. Rabobank is onze bank, zij ontvangen incasso-opdrachten om de contributie te kunnen incasseren. Het IBAN-nummer wordt door hen verwerkt. Karreman Gerechtsdeurwaarders en Juristen verzorgt de incassodiensten voor De Acteursschool. Indien er een betalingsachterstand ontstaat dragen wij de betaling over aan hen, zij ontvangen in dit geval jouw persoonsgegevens.
4. Een verzoek tot inzage of correctie van jouw persoonsgegevens kun je mailen naar [info@deacteursschool.be](mailto:info@deacteursschool.be).
5. De Acteursschool maakt video-opnames voor beveiligingsdoeleinden om haar eigendommen, haar medewerkers en haar bezoekers te beschermen en erop toe te zien dat huisregels worden nageleefd. In de kleedruimtes en toiletten zijn er geen camera's aanwezig.

**Wijzigingen voorbehouden (juni 2024)**